AIDE À LA SCOLARITÉ : barème /calcul		Annexe F16 a			
Nom / Prénom de l'agent :		Nom/Prénom de l'enfant :			
Affectation de l'agent :		Date de la demande :			
<p>Dispositions particulières : L'aide est accordée dans la limite d'une demande par an et par enfant. Le dépôt de la demande doit intervenir dans un délai de trois mois à compter de la rentrée scolaire/universitaire. L'aide est acquise sur présentation de la totalité des pièces justificatives et ne peut excéder le montant de la dépense restant à la charge de l'agent, une fois les aides et allocations éventuelles déduites. Elle est attribuée en un seul versement. Le montant de l'aide est calculé de la manière suivante :</p>					
<i>A renseigner par le demandeur + à faire valider par le Service RH de son lieu d'affectation (1 fiche par enfant concerné)</i>					
Définition du QF		Calcul QF agent	QF obtenu	Valeur du point à appliquer (en €)	
C1 = Quotient familial = QF = Revenu Fiscal de Réf. (RFR) 12 X nb. Personnes* vivant au foyer * Si l'agent bénéficie 0,5, 1 ou plusieurs unités supplémentaires Selon la méthode de calcul du QF définie à la page 5 de la Note de Service, préciser le-s motif-s (parent isolé, garde alternée etc...).		RFR du foyer = Nombre de personnes vivant au foyer =	☐ QF1 : < 780 € ☐ QF2 : 780 € >= et < 930 € ☐ QF3 : 930 € >= et < 1 090 € ☐ QF4 : >= 1 090 € (inéligible : demande refusée)	☐ QF1 = 100 €. ☐ QF2 = 75 €. ☐ QF3 = 50 €. ☐ QF4 = 0 €.	
Définition des critères		Nombre de points associés	Éléments du dossier	Nombre de points obtenus	
C2 = Domiciliation séparée (y compris internat**) entre l'enfant (l'étudiant) et ses parents. ** Seulement quand l'internat a lieu dans le cadre d'une formation orientée vers l'une des filières techniques ou professionnelles		C2 et C3 NON-cumulables SAUF certains cas (voir Fiche 16 de la Note de Service)	Ville où se trouve le domicile familial : Ville de l'élève ou de l'étudiant-e :		
C3 = Eloignement (cocher les cases correspondantes) : #C3a : Distance entre domicile ☐ des parents ou ☐ de l'étudiant et l'établissement comprise entre 30 et 100km ☐ ou Temps de trajet supérieure à 30 minutes ☐ . #C3b : Distance entre domicile ☐ des parents ou ☐ de l'étudiant et l'établissement supérieure à 100km #C3c : D < 30 et T < 30			☐ Oui = 2 Pts. ☐ Non = 0 Pt.	Détail de l'éloignement issu du dossier (km ? durée ?) : C3a = C3b = C3c =	
C4 = Coût matériel spécifique, équipements techniques ou internat (joindre LISTE / COURRIER de l'établissement qui demande ce matériel + FACTURE-s d'achat-s + FACTURE d'internat).			☐ Oui = 2 Pts. ☐ Non = 0 Pt.	MONTANT dépensé en matériel et/ou en internat (total en €) :	
C5 = Études post bac ET C2 ou C3 différent de 0		☐ Oui = 1 Pt. ☐ Non = 0 Pt.	Niveau d'étude de l'étudiant-e :		
C6 = Affectation DROM		☐ Oui = 1 Pt. ☐ Non = 0 Pt.	Lieu d'affectation de l'agent :		
TOTAL de POINTS =					
CALCUL de l'allocation : cadre à remplir par le Service RH du lieu d'affectation de l'agent			MONTANT de l'aide : (nbr. de points X valeur du point en €) =		
NOMBRE de points obtenus par l'agent :					
VALEUR du point en € à appliquer :					