

ANNEXE 5



SITE AGRIMOBENS

Campagne unique de mobilité sur les postes d'enseignement et d'éducation en lycées agricoles publics

Guide utilisateurs destiné aux personnels relevant du MAASA

version 1.0

Secrétariat Général
Service des Ressources Humaines
Mission des Systèmes d'information des Ressources Humaines

Table des matières

<u>1.Présentation générale</u>	<u>3</u>
<u>2.Habilitation et accès</u>	<u>3</u>
<u>3.Saisie de votre demande de mobilité.....</u>	<u>4</u>
<u>4.Consultation de votre demande</u>	<u>12</u>
<u>5.Assistance.....</u>	<u>13</u>
<u>6.Modèle de récapitulatif d'une demande de mobilité</u>	<u>14</u>

1. Présentation générale

La campagne unique de mobilité sur les postes d'enseignement et d'éducation offerts dans les lycées agricoles publics est organisée par une note de service ministérielle annuelle. Elle est ouverte aux personnels enseignants et conseillers principaux d'éducation (CPE) du ministère, titulaires et contractuels (en CDI ou CDD), qui doivent saisir sur le site **AGRIMOBENS** leur candidature aux postes publiés en annexe de la note de service, pour une affectation à la prochaine rentrée scolaire. Pour la rentrée scolaire 2026, la période de télécandidature débute le 25 février 2026 pour se terminer le 16 mars 2026.

Chaque candidat peut :

- Saisir sa candidature : sélection et classement des postes demandés, indication des motifs / priorités légales, commentaires, chargement des pièces justificatives, signature de la demande ;
- Modifier sa candidature tant qu'elle n'a pas été signée, pendant la période de télécandidature ;
- Recevoir un accusé de réception par courriel, avec le récapitulatif des caractéristiques de sa candidature.

2. Habilitation et accès

Le site **AGRIMOBENS** est dédié à la télédéclaration d'une candidature sur les **postes d'enseignement et d'éducation publiés dans les lycées agricoles publics**. Il est ouvert uniquement aux personnels relevant du MAASA, souhaitant saisir ou modifier leur candidature lors de la campagne de mobilité dédiée, jusqu'au terme de la période de télécandidature.

Ce site de télécandidature est accessible via le **navigateur Firefox** (version minimum 24.x)



Son adresse est la suivante :

<https://agorha.agriculture.gouv.fr/mobilite-enseignement/>

Sur la page d'accueil, cliquez sur le **bouton « Créer votre demande »** pour commencer la saisie de votre télécandidature :



3. Saisie de votre télécandidature

La saisie d'une candidature via le site **AGRIMOBENS** s'effectue en **4** étapes. A chaque étape vous pouvez :

- enregistrer votre saisie, en cliquant sur le bouton **"Enregistrer"**.
- revenir sur les informations saisies, en cliquant sur le bouton **"Étape précédente"**
- passer à l'étape suivante, en cliquant sur le bouton **"Étape suivante"**

■ A partir de l'écran d'accueil, après avoir cliqué sur le bouton **"Créer votre demande"** ➡ l'onglet **Agent** s'affiche :

The screenshot shows the 'Accueil' page with two main sections: 'Informations personnelles et administratives' and 'Affectations'.
Informations personnelles et administratives:
- Nom de naissance : RICHET
- Corps-Grade : 492 - agent contractuel de l'enseignement agricole 1ère catégorie
- * Téléphone personnel : 0789456734
- * Adresse mél : leila.boughazi@agriculture.gouv.fr
- * Confirmer adr. mél : leila.boughazi@agriculture.gouv.fr
- * Section - option de recrutement : CAPESA - Documentation
- Double compétence validée :
- Situation familiale : Marié (e)
- * Nombre d'enfants à charge : 2
- * Ministère d'origine : Agriculture
- Discipline de double compétence : CAPESA - Langues vivantes
Affectations:
- Région : Centre-Val de Loire
- Affectation administrative : EPL du Loiret
- Affectation opérationnelle : Site du Chesnoy du LEGTA Le Chesnoy Les E
- * Depuis le : 01/09/2024 (for both administrative and operational assignments)

Certains éléments relatifs à votre situation administrative et personnelle s'affichent automatiquement.

Il s'agit de vos :

- Nom de naissance
- Corps / Grade
- Région
- Affectation administrative avec date de début d'affectation
- Affectation opérationnelle avec date de début d'affectation

This close-up screenshot highlights the 'Informations personnelles et administratives' section. The 'Situation familiale' dropdown menu is selected and highlighted with a red box, showing the value 'Célibataire'. Other visible fields include 'Nom de naissance : RICHET', 'Corps-Grade : 492 - agent contractuel de l'enseignement agricole 1ère ca.', '* Adresse mél : leila.boughazi@agriculture.gouv.fr', '* Confirmer adr. mél : leila.boughazi@agriculture.gouv.fr', '* Section - option de recrutement : --', '* Nombre d'enfants à charge : 0', '* Ministère d'origine : Agriculture', and 'Double compétence validée : '. The 'Discipline de double compétence' dropdown is also visible and set to '--'.

Si vous constatez des erreurs dans ces informations, vous devez **impérativement les signaler à votre gestionnaire de proximité**, pour que votre dossier soit actualisé dans le système d'informations et correctement pris en compte dans le cadre des campagnes de mobilité.

Vous pouvez modifier les autres éléments.

- Saisir l'adresse de messagerie (2 fois) à laquelle sera envoyé l'accusé de réception de votre télécandidature ; la saisie est obligatoire.
- Saisir votre téléphone personnel (sans espace)
- Mettre à jour votre section - option de recrutement à partir de la liste déroulante.
- Si vous disposez d'une double compétence d'enseignement reconnue et validée, cocher la case
- et sélectionner cette discipline dans la liste déroulante.

Modifier si besoin, votre situation familiale, dont le nombre d'enfants à charge, avec signalement parallèle au gestionnaire de proximité (cf. ci-dessus).

 Cliquer sur le bouton "**Étape suivante**".

Affichage de l'onglet **Motifs** 

Tous les motifs de mobilité et les situations de priorité légale sont affichés :

- les candidats contractuels sont **uniquement** concernés par **les motifs de mobilité**
- les candidats titulaires sont concernés par **les motifs de mobilité et les priorités légales**

Candidat contractuel

Si vous êtes agent contractuel, vous devez sélectionner uniquement un des motifs visibles dans le bloc « **Motifs de mobilité – candidat contractuel** » (cf. capture d'écran ci-dessous).

Motifs de mobilité – candidat contractuel	
Demande de renouvellement de contrat	<input checked="" type="checkbox"/>
Démission (CDI)	<input checked="" type="checkbox"/>
Renoncement renouvellement de contrat	<input checked="" type="checkbox"/>

A noter : vous pouvez sélectionner plusieurs motifs si nécessaire.

Candidat titulaire

Si vous êtes agent titulaire, vous devez sélectionner l'un des motifs et, si vous justifiez des conditions pour en bénéficier, l'une des priorités légales visibles dans le bloc « **Motifs de mobilité / Priorités légales – candidat titulaire (avec déclenchement du barème uniquement pour les PCEA, PLPA et CPE du MAASA)** ».

Motifs de mobilité / Priorités légales – Candidat titulaire (avec déclenchement du barème uniquement pour les PCEA, PLPA et CPE du MAASA) :	
Convenance personnelle, raisons de santé	<input type="checkbox"/>
Demande congés	<input type="checkbox"/>
Enfant en garde partagée	<input type="checkbox"/>
Proche aigé	<input type="checkbox"/>
Rapprochement de concubin	<input type="checkbox"/>
Rapprochement d'enfant	<input type="checkbox"/>
Reintégration	<input type="checkbox"/>
Parent exerçant seul l'autorité parentale	<input type="checkbox"/>
Agent affecté en quartier sensible	<input type="checkbox"/>
CIMM DROM COM	<input type="checkbox"/>
Emploi supprimé suite restructuration	<input type="checkbox"/>
Suppression du poste	<input type="checkbox"/>
Rapprochement de conjoints ou partenaire de PACS	<input type="checkbox"/>
Agent reconnu travailleur handicapé	<input type="checkbox"/>

→ **Les motifs suivants s'affichent à l'écran :**

- Convenance personnelle, raison de santé
- Demande conjointe
- Enfant en garde partagée (soumis à barème)
- Proche aidant (soumis à barème)
- Rapprochement de concubin
- Rapprochement d'enfant
- Réintégration (soumis à barème)
- Parent exerçant seul l'autorité parentale (soumis à barème)

→ **Les priorités légales suivantes s'affichent à l'écran :**

- Agent affecté en quartier sensible (soumis à barème)
- CIMM DROM COM (soumis à barème)
- Emploi supprimé suite restructuration (soumis à barème)
- Suppression du poste (soumis à barème)
- Rapprochement de conjoint ou partenaire de PACS (soumis à barème)
- Agent reconnu travailleur handicapé (soumis à barème)

A noter : vous pouvez sélectionner plusieurs motifs et priorités légales si nécessaire.

En cochant un motif ou une priorité légale, une bulle info vous indique l'ensemble des pièces justificatives à joindre à votre candidature.

Exemple pour la priorité légale de « **rapprochement de conjoint ou partenaire PACS** » :

A noter : Toutes les pièces justificatives demandées doivent être déposées sur le site pour que le motif ou la priorité légale sélectionnés soient pris en compte dans le traitement de la candidature.

Pour déposer une pièce justificative (sous la forme d'un fichier), il suffit de :

1. Se rendre sur le bloc « **dépôt des pièces justificatives** »
2. Sélectionner le type de pièce en fonction du motif sélectionné puis cliquer sur l'icône situé en face du champ "**sélection du fichier**" pour charger le document. Seules les pièces justificatives au format PDF sont acceptées. La taille de chaque PJ ne peut excéder 3 Mo.
3. Puis cliquer sur le bouton « **ajouter le fichier** »

Dépôt des pièces justificatives

Pièces justificatives

Seules les pièces justificatives au format PDF sont acceptées. La taille de chaque PJ ne peut excéder 3 Mo.

* Type de pièce : Arrêté d'affectation

Sélection du fichier : Choisir un fichier ...

Ajouter le fichier

Si nécessaire, un document déposé peut être supprimé en cliquant sur le bouton « **supprimer** » qui apparaît à droite du nom du document :

Dépôt des pièces justificatives

Pièces justificatives

Seules les pièces justificatives au format PDF sont acceptées. La taille de chaque PJ ne peut excéder 3 Mo.

Type de pièce	Nom du fichier	
Justificatif de temps de transport	JUSTIFICATIF TRANSPORT.pdf	Supprimer

* Type de pièce : Arrêté d'affectation

Sélection du fichier : Choisir un fichier ...

Ajouter le fichier

En cas d'absence de pièces justificatives exigées, les motifs et/ou priorités légales ne seront pas pris en compte lors de l'examen de votre demande. J'ai pris connaissance de l'information.

Pour certains motifs, des informations supplémentaires vous seront demandées.

Les champs suivis d'une astérisque (*) sont obligatoires. Vous devrez donc les renseigner pour continuer à compléter votre demande de mobilité.

Rapprochement de conjoint ou partenaire de PACS

Agent reconnu travailleur handicapé

Rapprochement de conjoint/partenaire de PACS/concubin - Demande de poste double

N° RH du conjoint si agent MAA :

*Nom :

*Prénom :

*Affectation actuelle du conjoint :

* Code postal : * Ville :

* Durée du trajet aller (entre résidences professionnelles) : minutes

* Date d'éloignement :

Pour passer à l'étape suivante, vous devez cocher la case « **En cas d'absence de pièces justificatives exigées, les motifs et/ou priorités légales ne seront pas pris en compte lors de l'examen de votre demande. J'ai pris connaissance de l'information** » :

Type de pièce	Nom du fichier	
Justificatif de temps de transport	JUSTIFICATIF TRANSPORT.pdf	Supprimer

* Type de pièce : Arrêté d'affectation

Sélection du fichier : Choisir un fichier

Ajouter le fichier

En cas d'absence de pièces justificatives exigées, les motifs et/ou priorités légales ne seront pas pris en compte lors de l'examen de votre demande. J'ai pris connaissance de l'information.

Accueil Étape précédente Enregistrer Étape suivante

■ Cliquer sur le bouton **"Étape suivante"**.

➔ Affichage de l'onglet **Postes**

Le message suivant apparaît :

[Vous ne serez pas prioritaires sur les postes choisis en cas d'appartenance à un corps différent du corps attendu sur le poste, à l'exception des postes ouverts dans les disciplines TIM, DOC et ESC.]

Si vous postulez sur un poste ouvert dans une section option différente de votre section option de recrutement, votre demande ne sera recevable que si vous justifiez d'une reconnaissance de double compétence ou d'une expérience d'enseignement significative étayée par les fiches de service produites dans cette autre discipline.

Vous devez prendre contact avec les autorités hiérarchiques des postes sélectionnés.]

Après avoir lu le message, vous devez cocher la case **"j'ai pris connaissance de ces informations"** pour accéder à l'étape de saisie et de classement des postes demandés :

Date demande : 20/02/2025 Campagne : Enseignants et CPE 2025 Agent : 328226 - RICHET Alexandre

1 Agent 2 Motifs 3 Postes 4 Signature

Vous ne serez pas prioritaire sur les postes choisis en cas d'appartenance à un corps différent du corps attendu sur le poste, à l'exception des postes ouverts dans les disciplines TIM, DOC et ESC.
Si vous postulez sur un poste ouvert dans une section option différente de votre section option de recrutement, votre demande ne sera recevable que si vous justifiez d'une reconnaissance de double compétence ou d'une expérience d'enseignement significative étayée par les fiches de service produites dans cette autre discipline.
Vous devez prendre contact avec les autorités hiérarchiques des postes sélectionnés.
J'ai pris connaissance de ces informations.

Pour indiquer le(s) poste(s) sur le(s)quel(s) vous souhaitez candidater, vous devez **saisir son(leur) numéro de publication**. Ce numéro figure dans les annexes de la note de service ministérielle annuelle organisant la campagne unique de mobilité.

La saisie du(es) numéro(s) de poste est obligatoire. Les informations relatives à chaque poste s'affichent automatiquement :

- Type de secteur
- Région
- Famille du poste
- Besoin du poste/ corps attendu
- Établissement
- Vacances
- Quotité

Vous devez ensuite saisir votre classement de chaque poste demandé (champ "**classement**").

Enfin, pour ajouter chaque poste et son classement dans votre liste de vœux, vous devez cliquer sur le bouton "**Valider la saisie**" :

Sélection des vœux de mobilité :

Rang	N° poste	Famille	Secteur	Besoin/Corps attendu	Quotité	Vacance	Commentaire	Région
		Type de secteur :	A - Enseignement agricole technique		Classement :	1		
		* Numéro de poste :	9076		Etablissement :	LEGTPA Romans (26105)		
		Région :	Auvergne-Rhône-Alpes		Vacance :	Vacant		
		Famille du poste :	Biologie		Quotité :	100%		
		Besoin du poste/corps attendu :	Bioch. microbio. biotech / Agt.Cont.Ens.		Commentaire :			

Vous pouvez **sélectionner et classer plusieurs postes** dans votre candidature.

Vous devrez alors saisir et valider **successivement** le numéro de publication de chacun de ces postes.

Tant que vous n'avez pas signé votre candidature, vous pouvez modifier votre classement des postes, voire en supprimer de votre liste.

Les boutons « **modifier** » et « **supprimer** » s'affichent sur la droite de la ligne de chaque poste enregistré :

Sélection des vœux de mobilité :

Rang	N° poste	Famille	Secteur	Besoin/Corps attendu	Quotité	Vacance	Commentaire	Région	
1	9076	Biologie	A - Enseignement agricole technique	Bioch. microbio. biotech / Agt.Cont.Ens.	100%	Vacant		Auvergne-Rhône-Alpes	<input type="button" value="✎ Modifier"/> <input type="button" value="🗑 Supprimer"/>

Type de secteur : Classement : 2

* Numéro de poste : Etablissement :

Région : Vacance :

Famille du poste : Quotité :

Besoin du poste/corps attendu : Commentaire :

Si vous apportez une modification, vous devez cliquer sur le bouton **"Valider la saisie"** pour l'enregistrer.

Si la validation n'est pas effectuée, un message d'erreur s'affiche en haut de page : « **ERREUR : Vous devez valider ou annuler votre saisie avant de passer à l'étape suivante** ».

Accueil

ERREUR : Vous devez valider ou annuler votre saisie avant de passer à l'étape suivante

Demande de mobilité

Date demande : 20/02/2025

Campagne : Enseignants et CPE 2025

☑ Cliquer sur le bouton **"Étape suivante"**.

➡ Affichage de l'onglet **Barème**

Pour les candidats titulaires, l'onglet **Barème** s'affiche avec le récapitulatif du barème associé aux motifs / priorités légales sélectionnées.

AgriMobEns

Menu

Accueil

Date demande : 17/01/2025

Campagne : Enseignants et CPE 2025

Agent : 3026 - PIQUE MARIE

Détail du barème

Priorités légales

Rapprochement de conjoint ou partenaire PACS : 1000

Agents reconnus travailleurs handicapés :

Agents exerçant dans un quartier urbain difficile :

Mutation vers les DOM COM :

Emploi supprimé suite à restructuration :

Mutation consécutive à un poste supprimé :

Autres critères liés à la situation individuelle et familiale

Rapprochement de conjoint, de partenaire PACS ou de concubin (rapprochement des résidences administratives) : 5

Rapprochement d'enfant (garde confiée à l'autre parent) :

Enfant ou ascendant direct à charge : 5

Parent exerçant seul l'autorité parentale :

Enfant en garde alternée :

Proche aidant :

Disponibilité :

Change parental :

Demande de poste double :

Situation dans le corps au 31 décembre : 27

Attainte dans le poste : 1

Bonification pour première affectation sur un poste définitif :

Réintégration après détachement :

☑ Cliquer sur le bouton **"Étape suivante"**.

➡ Affichage de l'onglet **Signature**

Dans l'onglet **Signature**, vous pouvez visualiser le récapitulatif de votre demande de mobilité, la supprimer ou la signer.

→ Récapitulatif de votre candidature

L'onglet « **signature** » vous indique les informations suivantes (cf. copie d'écran ci-après) :

- Intitulé de la campagne de mobilité
- Votre matricule (numéro) agent et vos nom et prénom
- La date de votre candidature (demande)
- Le nombre de postes que vous avez demandés
- Date de la signature de votre candidature
- L'adresse mail que vous avez renseignée

Signature

Campagne de mobilité : Enseignants et CPE 2025

Numéro agent Nom Prénom : 328226 - RICHEL Alexandre

Date de la demande : 20/02/2025

Nombre de postes demandés : 1

Classement du poste	Type de poste	N° de poste	Famille	Région	Département	Etablissement
1	A - Enseignement agricole technique	9076	Biologie	Auvergne-Rhône-Alpes	026	LEGTPA Romans

Date de signature : 25/02/2025

Courriel télé déclarant : leila.boughazi@agriculture.gouv.fr

Points d'attention avant de signer votre candidature :

- Vérifiez que la liste des postes correspond à vos saisies,
- Vérifiez que la date de la signature correspond à la date du jour,
- Vérifiez que l'adresse mail saisie est correcte.

Si vous souhaitez **modifier votre candidature**, vous pouvez revenir aux onglets suivants en cliquant sur le bouton « **Étape précédente** ».

Si vous souhaitez supprimer votre candidature, vous pouvez cliquer sur le bouton « **Supprimer la demande** ».

A noter : Une demande de mobilité ne peut pas être modifiée, ni supprimée après signature.

Classement du poste	Type de poste	N° de poste	Famille	Région	Département	Etablissement
1	A - Enseignement agricole technique	9071	Economie	Auvergne-Rhône-Alpes	015	LEGTPA Aurillac

Date de signature : 24/02/2025

Courriel télé déclarant : leila.boughazi@agriculture.gouv.fr

En signant votre télécandidature, vous la validez. Vous ne pourrez donc plus, ni la modifier, ni ajouter de pièces justificatives. Vous devez impérativement signer (valider) votre télécandidature pendant la période d'ouverture du téléportail AgriMobEns (soit jusqu'au 19 mars 2025, 23h59), pour qu'elle puisse être prise en compte dans le cadre de la campagne de mobilité 2025.

[Accueil](#)
[Étape précédente](#)
[Signer la demande](#)
[Supprimer la demande](#)
[Export PDF](#)

→ Signature de votre candidature

Une fois votre candidature finalisée, après les vérifications précédentes, vous devez **cocher la case** située à droite du message vous informant des effets de votre signature :

« En signant votre télécandidature, vous la validez. Vous ne pourrez donc plus, ni la modifier, ni ajouter de pièces justificatives. Vous devez impérativement signer (valider) votre télécandidature pendant la période d'ouverture du téléportail Agrimobens (soit jusqu'au 16 mars 2026, 23h59), pour qu'elle puisse être prise en compte dans le cadre de la campagne de mobilité 2026 ».

Accueil

Classement du poste	Type de poste	N° de poste	Famille	Région	Département	Etablissement
1	A - Enseignement agricole technique	9071	Economie	Auvergne-Rhône-Alpes	015	LEGTPA Aurillac

Date de signature : 24/02/2025

Courriel télé déclarant : leila.boughazi@agriculture.gouv.fr

En signant votre télécandidature, vous la validez. Vous ne pourrez donc plus, ni la modifier, ni ajouter de pièces justificatives. Vous devez impérativement signer (valider) votre télécandidature pendant la période d'ouverture du téléportail AgriMobEns (soit jusqu'au 19 mars 2025, 23h59), pour qu'elle puisse être prise en compte dans le cadre de la campagne de mobilité 2025.

A noter : la demande de mobilité ne peut pas être signée si la case n'est pas cochée.

Pour signer votre demande de mobilité, cliquer sur le bouton **"signer la demande"**.

Un **message s'affiche en haut de l'écran**, vous informant de la bonne prise en compte de votre signature :



The screenshot shows the 'Accueil' page with a blue header. Below the header, there are two green informational messages: 'INFO : La signature de votre demande a été réalisée avec succès' and 'INFO : Un mail vous a été envoyé avec succès'. At the bottom, there is a blue footer containing the text 'mobilité.ihm.common.ministere.nom Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire', 'Version 1.1.19', and 'Mentions légales'.

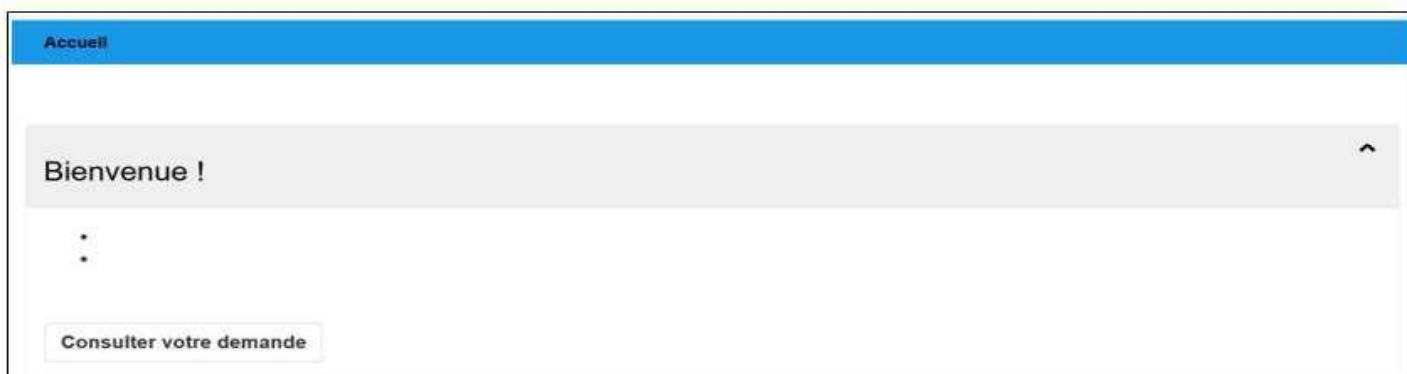
➡ Votre signature a eu pour effet de valider votre candidature : un accusé de réception contenant le récapitulatif de votre candidature est automatiquement envoyé à l'adresse mail que vous avez saisie sur le site de télécandidature **AGRIMOBENS**.

Vous pouvez consulter ce récapitulatif dans votre messagerie.

Attention : toute candidature signée est définitive et ne pourra pas être modifiée

4. Consultation de votre candidature

Vous pouvez consulter votre télécandidature sur le site **AGRIMOBENS** à partir de l'écran d'accueil, en cliquant sur le bouton **"Consulter votre demande"**.



The screenshot shows the 'Accueil' page with a blue header. Below the header, there is a grey box with the text 'Bienvenue !' and a small upward arrow. Below this, there is a button labeled 'Consulter votre demande' which is highlighted with a blue border.

Après sa signature, vous pouvez accéder à tous les onglets de votre candidature uniquement en mode consultation. Pour passer d'un onglet à l'autre, cliquez sur le bouton **« Étape suivante »**.

Dans l'onglet **« Signature »**, vous pouvez cliquer sur le bouton **« Export PDF »** pour obtenir une copie au format PDF de votre candidature signée :



The screenshot shows the 'Signature' page with a blue header. Below the header, there is a table with the following columns: 'Classement du poste', 'Type de poste', 'N° de poste', 'Famille', 'Région', 'Département', and 'Etablissement'. The table contains one row with the following data: '1', 'A - Enseignement agricole technique', '9076', 'Biologie', 'Auvergne-Rhône-Alpes', 'Drome', and 'LEGTPA Romans'. Below the table, there is a section with the text 'Date de signature : 25/02/2025' and 'Courriel télé déclarant : leila.boughazi@agriculture.gouv.fr'. Below this, there is a paragraph of text: 'En signant votre télécandidature, vous la validez. Vous ne pourrez donc plus, ni la modifier, ni ajouter de pièces justificatives. Vous devez impérativement signer (valider) votre télécandidature pendant la période d'ouverture du téléportail AgriMobEns (soit jusqu'au 19 mars 2025, 23h59), pour qu'elle puisse être prise en compte dans le cadre de la campagne de mobilité 2025.' Below the text, there is a checkbox that is checked. At the bottom, there are three navigation buttons: 'Accueil', 'Étape précédente', and 'Export PDF', which is highlighted with a blue border.

Classement du poste	Type de poste	N° de poste	Famille	Région	Département	Etablissement
1	A - Enseignement agricole technique	9076	Biologie	Auvergne-Rhône-Alpes	Drome	LEGTPA Romans

Date de signature : 25/02/2025
Courriel télé déclarant : leila.boughazi@agriculture.gouv.fr

En signant votre télécandidature, vous la validez. Vous ne pourrez donc plus, ni la modifier, ni ajouter de pièces justificatives. Vous devez impérativement signer (valider) votre télécandidature pendant la période d'ouverture du téléportail AgriMobEns (soit jusqu'au 19 mars 2025, 23h59), pour qu'elle puisse être prise en compte dans le cadre de la campagne de mobilité 2025.

En haut de la page, un message s'affiche en haut à gauche de la page, pour indiquer que le document (« rapport ») PDF a été créé :

The screenshot shows the 'Accueil' page with a blue header. Below the header, a green message bar states: 'INFO : Le rapport PDF a été créé avec succès'. The main content area is titled 'Consultation demande mobilité'. It displays the date '20/02/2025' and the campaign 'Enseignants et CPE 2025'. A progress bar with three steps is shown: 1. Agent, 2. Motifs, and 3. Postes. The first step, 'Agent', is currently active.

Pour récupérer votre candidature au format PDF, vous devez réaliser les actions suivantes :

1. Cliquez sur l'icône « **notification** » située à gauche du bouton « **Déconnexion** » en haut de la page :

The screenshot shows the top navigation bar of the AGRIMOBENS website. On the left, it features the logo of the 'MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETÉ ALIMENTAIRE' with the motto 'Liberté Équité Fraternité'. In the center is the 'AGRIMOBENS' logo. On the right, there is a 'Demandeur' section with a user profile icon, a notification bell icon (highlighted with a blue box and the number '1'), and a power icon for 'Déconnexion'.

2. Cliquez sur le lien « **Edition : exportPdfDemande au format pdf application/pdf terminée télécharger maintenant** » qui s'affiche en haut à gauche de la page :

The screenshot shows the top navigation bar of the AGRIMOBENS website. A yellow notification message is displayed at the top left, stating: 'Edition : exportPdfDemande au format pdf application/pdf terminée télécharger maintenant'. Below the notification, the green success message from the previous screenshot is visible: 'INFO : Le rapport PDF a été créé avec succès'.

Votre candidature s'affiche au format PDF.

5. Assistance

En cas de difficulté rencontrée dans l'utilisation du site **AGRIMOBENS**, vous pouvez saisir l'assistance utilisateurs par courriel à l'adresse : assistance-sirh.sg@agriculture.gouv.fr

6. Modèle de récapitulatif d'une candidature

Récapitulatif de votre demande de mobilité

Rentrée scolaire : 2025

Numéro de demande : 200014997

Vos informations

Nom : 328226 - RICHEL Alexandre

Nom de naissance : RICHEL

Corps/Grade : 492 - agent contractuel de l'enseignement agricole 1ère catégorie

Situation familiale : Célibataire

Affectation : Centre-Val de Loire Site du Chesnoy du LEGTA Le Chesnoy Les Barres (045)

Section - option de recrutement : CAPESA - Documentation

Discipline de double compétence : CAPESA - Langues vivantes

Signataire : Leila BOUGHAZI

Date de signature : 25/02/2025

Liste des postes demandés

Classe ment	Famille de poste	N° de poste	Région	Département	Etablissement
1	Biologie	9076	Auvergne-Rhône-Alpes	026	LEGTPA Romans

Priorités légales

Motifs de mobilité

Demande de renouvellement de contrat

Démission (CDI)

Renoncement renouvellement de contrat

Pièces justificatives

Justificatif de temps de transport

Commentaire