

# AIDE À LA SCOLARITÉ : barème /calcul

## Annexe F16 a

Nom / Prénom de l'agent :	Nom/Prénom de l'enfant :
Affectation de l'agent :	Date de la demande :

### Dispositions particulières :

L'aide est accordée dans la limite d'une demande par an et par enfant.

Le dépôt de la demande doit intervenir dans un délai de trois mois à compter de la rentrée scolaire/universitaire.

L'aide est acquise sur présentation de la totalité des pièces justificatives et ne peut excéder le montant de la dépense restant à la charge de l'agent, une fois les aides et allocations éventuelles déduites.

Elle est attribuée en un seul versement.

Le montant de l'aide est calculé de la manière suivante :

***A renseigner par le demandeur + à faire valider par le Service RH de son lieu d'affectation  
(1 fiche par enfant concerné)***

Définition du QF	Calcul QF agent	QF obtenu	Valeur du point à appliquer (en €)
<p><b>C1 = Quotient familial = QF =</b></p> <p><u>Revenu Fiscal de Réf. (RFR)</u></p> <p>12 X nb. Personnes* vivant au foyer</p> <p>* Si l'agent bénéficie <b>0,5, 1</b> ou plusieurs unités supplémentaires Selon la méthode de calcul du QF définie à la page 5 de la Note de Service, préciser le-s motif-s (parent isolé, garde alternée etc...).</p>	<p>RFR du foyer =</p> <p>Nombre de personnes vivant au foyer =</p>	<p><input type="checkbox"/> QF1 : &lt; 780 €</p> <p><input type="checkbox"/> QF2 : 780 € &gt;= et &lt; 930 €</p> <p><input type="checkbox"/> QF3 : 930 € &gt;= et &lt; 1 090 €</p> <p><input type="checkbox"/> QF4 : &gt;= 1 090 € (inéligible : demande refusée)</p>	<p><input type="checkbox"/> QF1 = 100 €.</p> <p><input type="checkbox"/> QF2 = 75 €.</p> <p><input type="checkbox"/> QF3 = 50 €</p> <p><input type="checkbox"/> QF4 = 0 €.</p>

Définition des critères	Nombre de points associés	Éléments du dossier	Nombre de points obtenus
<p><b>C2 = Domiciliation</b> séparée (y compris internat) entre l'enfant (l'étudiant) et ses parents.</p>	<p><input type="checkbox"/> Oui = 2 Pts.</p> <p><input type="checkbox"/> Non = 0 Pt.</p>	<p>Ville où se trouve le domicile familial :</p> <p>Ville de l'élève ou de l'étudiant-e :</p>	
<p><b>C3 = Eloignement</b> (cocher les cases correspondantes) :</p> <p>#C3a : Distance entre domicile <input type="checkbox"/> des parents ou <input type="checkbox"/> de l'étudiant et l'établissement comprise entre 30 et 100km <input type="checkbox"/> ou Temps de trajet supérieure à 30 minutes <input type="checkbox"/>.</p> <p>#C3b : Distance entre domicile <input type="checkbox"/> des parents ou <input type="checkbox"/> de l'étudiant et l'établissement supérieure à 100km</p> <p>#C3c : D &lt; 30 et T &lt; 30</p>	<p><input type="checkbox"/> C3a = 2 Pts.</p> <p><input type="checkbox"/> C3b = 4 Pts.</p> <p><input type="checkbox"/> C3c = 0 Pt.</p>	<p>Détail de l'éloignement issu du dossier (km ? durée ?) :</p> <p>C3a =</p> <p>C3b =</p> <p>C3c =</p>	
<p><b>C4 = Matériel</b> spécifique ou équipements techniques (joindre LISTE / COURRIER de l'établissement qui demande ce matériel + FACTURE-s d'achat-s).</p>	<p><input type="checkbox"/> Oui = 2 Pts.</p> <p><input type="checkbox"/> Non = 0 Pt.</p>	<p>MONTANT dépensé en matériel spécifique (total en €) :</p>	
<p><b>C5 = Études post bac</b> ET C2 ou C3 différent de 0</p>	<p><input type="checkbox"/> Oui = 1 Pt.</p> <p><input type="checkbox"/> Non = 0 Pt.</p>	<p>Niveau d'étude de l'étudiant-e :</p>	
<p><b>C6 = Affectation DOM-COM</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Oui = 1 Pt.</p> <p><input type="checkbox"/> Non = 0 Pt.</p>	<p>Lieu d'affectation de l'agent :</p>	
<b>TOTAL de POINTS =</b>			

<p><b>CALCUL de l'allocation :</b> cadre à remplir par le Service RH du lieu d'affectation de l'agent</p>		<p>MONTANT de l'aide : (nbre. de points X valeur du point en €) =</p>
<p><b>NOMBRE</b> de points obtenus par l'agent :</p>		
<p><b>VALEUR</b> du point en € à appliquer :</p>		

**.ANNÉE SCOLAIRE/UNIVERSITAIRE : .....**

*(Remplir 1 formulaire par enfant concerné + joindre le **DOSSIER-AGENT** et l'**Annexe F16 a** ainsi que les **justificatifs** demandés sur la Fiche F16)*

NOM et Prénom de l'agent demandeur : .....

N° S. sociale : ..... Date et lieu de naissance : .....

Mère  Père  de l'enfant.

Affectation/Service : .....

Nombre de personnes vivant au foyer (y compris l'enfant pour lequel la prestation est demandée) : .....

Revenu fiscal de référence - RFR (cf. dernier avis d'imposition reçu lors du dépôt de la demande) : .....

**VOTRE ENFANT**

NOM et Prénom(s) de l'enfant : .....

Date de naissance : ...../...../.....

Adresse de l'internat, du logement de l'étudiant ou de la chambre universitaire : .....

**Niveau d'études :**Collège ou maisons familiales et rurales (MFR) : OUI  NON Lycée.....OUI .....NON Enseignement supérieur.....OUI .....NON Autre (préciser).....OUI .....NON **- Est-il fiscalement à votre charge (rattaché à votre foyer fiscal) ?.....OUI .....NON** **- Si non, lui versez-vous une pension alimentaire d'étudiant majeur ?.....OUI .....NON** **- A-t-il des revenus propres ?.....OUI .....NON** *(apprentis et jeunes en contrat de qualification ou d'orientation)***- Distance domicile des parents ou de l'étudiant / établissement scolaire :**30 à 100 km ou plus de 30 minutes de trajet .....plus de 100 km 

*(Joindre la copie de la capture d'écran de l'itinéraire calculé (grâce aux sites Internet : **viamichelin.fr** ou **mappy.com**. Ne sera retenu que l'itinéraire le plus DIRECT et le plus COURT proposé par le site Internet, sur la base d'un trajet simulé avec départ à 8h00 du matin et pendant les **jours ouvrés** uniquement).*

Je soussigné(e) : .....  
déclare avoir pris connaissance des conditions d'attribution de l'aide que je sollicite et certifie sur l'honneur l'exactitude des informations contenues dans le présent document.

Fait le : ..... à : .....

**Signature**